

Gode Råd til festarrangementer



Det Kriminalpræventive Råd



Udgiver:
Det Kriminalpræventive Råd
Den Voldsforebyggende Enhed

Tekst:
Konsulent Rønni Abergel

Foto:
Fotograf Thomas Busk

Design:
AD Christian Winther

Tryk:
Kølnbe a/s

Oplag:
2. oplag 20.000 stk.

Kopiering tilladt med
kildangivelse

September 2001

Gode råd til festarrangementer

Dette er en vejledning om, hvad du som festarrangør kan gøre for at sikre rammerne for et godt festarrangement.

Vejledningen er opdelt i forslag til løsninger af praktiske opgaver samt beskrivelser af en række ansvarsområder, som bør varetages.

Vejledningen er især udviklet til ungdomsuddannelser, kultur- og idrætsforeninger samt til brug ved ansøgning om lejlighedstilladelse hos politiet.



Praktiske opgaver

Rammer for arrangementet

En grundig og hensigtsmæssig planlægning af rammerne for arrangementet minimerer risikoen for, at der opstår konflikter og uheldige episoder. Samtidig får man belyst, hvilke opgaver der er nødvendige at varetage før, under og efter arrangementet. Brug eventuelt nedenstående spørgsmål til at få drøftet rammerne for arrangementet igen:

- Hvem holder vi arrangementet for?
- Hvor mange gæster forventes at deltage?
- Hvem kunne finde på at møde op uindbudt?
- Hvornår starter vi, og hvornår slutter vi?
- Vil der være udskænkning af alkohol?
- Hvad viser erfaringerne fra tidligere arrangementer?

Generelt om hovedregler og aftaler

- Kontakt jeres lokale politistation og spørg om jeres arrangement kræver, at man søger om en lejlyghedstilladelse. Det er en tilladelse fra politiet til at servere alkohol i form af øl og vin, men ikke spiritus.
- Skriv et brev til jeres lokale politi om arrangementet og angiv navn samt telefonnummer til kontaktperson, antallet af forventede gæster, start og sluttidspunkt.
- Aftal med hele personalet, at der ikke må indtages alkohol, imens man er på arbejde. Det er den vigtigste forudsætning for, at rammer og aftaler for arrangementet kan overholdes. Især dørmænd bryder sig ikke om at samarbejde med arrangører, som bliver mere og mere berusede i løbet af arrangementet.
- Aftal procedurer med dørmænd omkring jævnlig cirkulation i festlokalet, ved nødudgange og toiletter.
- Aftal med dørmænd at berusede gæster nægtes adgang.

Om udskænkning

- Det er ikke en god ide med salg af spiritus til gæsterne. Desuden kræves der en særlig tilladelse fra politiet, og der stilles skærpede krav til arrangøren. Desuden viser erfaringer, at nogle gæster nemmere mister kontrollen, når der udskænkes spiritus.
- Aftal med barpersonalet, at man ikke serverer alkohol for gæster, som allerede er kraftigt påvirkede.
- Aftal, at salg og servering af alkohol fra baren indstilles ca. 30 minutter før festens lukketid. Derved undgår man for megen diskussion med gæster, som ikke vil forlade festlokalet, fordi de netop har købt en forfriskning.



- 
- Det anbefales, at personalet ikke står alene, men mindst 2 personer sammen i baren eller garderoben. Så har man en anden at hente hjælp hos, hvis enkelte gæster bliver besværlige, desuden betyder det, at en medarbejder kan gå på toiletet eller hente assistance, uden at baren/garderoben lades ubemandet.
 - Det tilrådes, at udskænkning alene finder sted i plastemballage.
 - Det er en fordel med uniformering af personalet, så disse tydeligt kan identificeres af gæsterne og andet personale.
 - Ved større arrangementer er det en god ide at udpege en person, som får ansvaret for kassebeholdningen. Eventuelt kan det aftales, at vedkommende med jævne mellemrum tømmer kasserne i baren og døren for store pengesedler. Kontanter bør opbevares forsvarligt i et aflåst lokale væk fra arrangementet.

Sikkerhed

- Det er afgørende for arrangementet, at festlokalet lever op til brandvæsnets krav om brandsikkerhed, og at alt brandmateriel samt nødudgange gennemgås grundigt forud for arrangementet. Nødudgange må ikke være blokerede eller spærret af udstyr.
- Sikkerhedspersonale i form af dørmænd og lignende kan have en forebyggende effekt blandt publikum. Det er ofte en god ide at hyre professionelle sikkerhedsvagter ved store arrangementer.
- Aftal en procedure for, hvordan man vil forebygge uvedkommendes forseg på at trænge ind til arrangementet.
- Hvis man vil forhindre, at uvedkommende lukkes ind af venner og bekendte, så er det nødvendigt med bemanning af nødudgange og bagdøre.
- I forbindelse med skolefester, har man med succes anvendt "klasselister i døren" til at krydse eleverne af fremfor alene at anvende studiekort, da disse ofte misbruges eller lånes videre til en ven. Et meget almindeligt kneb er, at en elev med venner udefra går ind og låner 5 studiekort af klassekammerater, og studiekortene bringes herefter ud til vennerne udenfor.
- Ved større arrangementer med mange gæster bør man oprette en publikumssluse. Det sikrer en fornuftig køkultur og uhindret udgang for de gæster, som ønsker at forlade stedet.
- Aftal, at der føres tilsyn med toiletter og andre arealer, som benyttes under arrangementet. Dermed minimeres risikoen for hærverk og brand væsentligt.



Ansvarsfordeling – forslag til nøglepersoner

Følgende ansvarsområder bør uddelegeres til personale forud for arrangementet:

- **Arrangementleder** – ansvarlig for alle dele af afviklingen, herunder fordelingen af ansvarsområder samt kontaktperson til politi og brandmyndigheder.
- **Sikkerhedsansvarlig** – har som opgave at føre tilsyn med sikkerheden ved arrangementet. Det gælder kontrol af brandudstyr, nødudgange, adgang til førstehjælp såvel som ansvaret for koordinering af dørmændenes og brandvagternes opgaver.
- **Dørmænd** – er med til at sikre, at kun de inviterede gæster bliver lukket ind. De udfylder også en forebyggende rolle, idet eventuelle uromagere hurtigt bliver klar over, at der er folk til det grove, hvis det skulle blive nødvendigt. Det kan også have en betryggende effekt på gæsterne, at der er sørget for sikkerheden. Det er vigtigt, at man anvender nogle fornuftige og sikkerhedsgodkendte dørmænd. En dørmands mentalitet er mere afgørende for arbejdet end vedkommendes fysiske størrelse.
- **Barchef** – er ansvarlig for driften af baren, herunder også personalet. Barchefen skal instruere sine medarbejdere i udskænkningsspolitikken samt være ansvarlig for udstyr til driften af barfaciliteterne.
- **Garderobeleder** – enhver god fest tilbyder en bemandet garderobe. Dermed sikrer man gæsterne imod tyveri, og man kan undgå megen ballade. Betingelsen er til gengæld, at man tilrettelægger et fornuftigt system med udlevering af nummer ved aflevering af jakker og tasker.
- **Brandvagter** – ved større arrangementer er det nødvendigt med personale, der påtager sig at fungere som brandvagter. De placeres ved alle nødudgange, som skal være ulåste. Derved forhindrer de uvedkommendes adgang via bagdøre. Det er væsentligt, at der udpeges 2 personer, der kan føre løbende tilsyn med toiletter, brandslukningsmateriel og det generelle område uden for de lokaler, som anvendes til festen (hvis man ikke har truffet aftale med dørmænd om varetagelsen af denne opgave). Dermed forebygger man hærværk mod inventar og brandslukningsmateriel.

Held og lykke med arrangementet.